



Gdańsk, 2 stycznia 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr OMGG/SO/1/2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48
REGON 221654880

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych OMG-G-S.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na sprzątniu pomieszczeń biurowych, znajdujących się w Gdańsku w Biurze Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, przy ul. Długi Targ 39/40:

Na IV piętrze (codziennie w dni robocze):

- 7 pokoi pracowniczych znajdujących się na IV p. oraz 1 pokój znajdujący się na V p.,
- toalety,
- kuchni,
- sali konferencyjnej
- oraz holu

o łącznej powierzchni 357,80 m².

- klatki schodowej (codziennie w dni robocze, prowadzącej z IV na V piętro)

Na V piętrze:

- łazienki (sprzątnie codziennie w dni robocze)
- holu (dwa razy w tygodniu)

o łącznej powierzchni 73 m².

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC:

1. Codzienne sprzątnie pomieszczeń biurowych polegające na:

Pokoje pracowników (7 pokoi na IV p. oraz 1 na V p.):

- odkurzanie (zamiatanie) podłóg,
 - mycie podłóg,
-



- usuwanie zabrudzeń z biurek,
- opróżnianie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie),
- opróżnianie niszczarki,
- czyszczenie monitorów.

Sala konferencyjna:

- wyniesienie oraz wstawienie naczyń do zmywarki, umycie naczyń po spotkaniach,
- mycie stołów,
- ustawienie stołów i krzeseł do stanu pierwotnego,
- odkurzanie (zamiatanie) oraz mycie podłogi.

Hol na IV piętrze:

- odkurzanie (zamiatanie) oraz mycie podłogi zarówno na holu jak i klatce schodowej prowadzącej z IV na V piętro.

Kuchnia:

- utrzymanie czystości w części kuchennej,
- utrzymywanie czystości w szafkach kuchennych łącznie z porządkowaniem produktów, dostępnych pracownikom biura,
- mycie naczyń za pomocą zmywarki: odstawianie brudnych naczyń, wkładanie kostek, włączanie zmywarki pod koniec i w trakcie dnia oraz opróżnianie,
- ustawianie czystych naczyń w szafkach (ze zmywarki, suszarki oraz blatu),
- wyczyszczenie i wytarcie zlewozmywaka,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- czyszczenie mikrofali, ekspresu (opróżnianie tacek) oraz czajnika elektrycznego,
- odkurzanie (zamiatanie) oraz mycie podłogi.

Dwie toalety (na IV oraz V piętrze):

- umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz kosze na śmieci),
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (łącznie 6 kabin/4 umywalki),
- dostarczanie i uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- odkurzanie (zamiatanie) oraz mycie podłogi.

Czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach codziennych obowiązków wyszczególnionych powyżej, nie mogą być skalkulowane **na poziomie niższym niż 4 godziny dziennie.**

2. Dwukrotne sprzątnięcie w ciągu tygodnia:

Hol na V piętrze:

- odkurzanie (zamiatanie) oraz mycie podłogi.

Pokoje pracownicze, toalety:

- wycieranie mebli biurowych, parapetów, urządzeń biurowych (drukarek, niszczarek)

Hol na IV piętrze:

- mycie przeszklonej ścianki na holu.

3. Sprzątnięcie raz w miesiącu:

Całe biuro:

- umycie kaloryferów,
 - mycie urządzeń kuchennych (na zewnątrz oraz wewnątrz: lodówka, zmywarka),
 - wymiana filtrów w dzbanku filtrującym,
 - odkamienianie czajnika i ekspresu.
-



4. Sprzątanie trzy razy w ciągu roku:

- mycie chemiczne tapicerek kanapy - 2 kanapy, 3 fotele, ok. 45 krzeseł,
 - mycie okien skrzynkowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (ok. 18 szt.)
- Dbanie o ogólny ład w biurze.

5. Zapewnienie środków chemicznych zapewniających kompleksową usługę, w tym:

- proszki,
- biały trzywarstwowy papier toaletowy,
- biały dwuwarstwowy ręcznik papierowy w listkach,
- worki na śmieci,
- środki do odkamieniania czajnika/ekspresu,
- płyn do mycia naczyń,
- w zakresie dzbanka filtrującego wodę typu Britta, zastosowanie wszystkich wymiennych elementów, których użycie zaleca producent, w szczególności wkłady filtrujące,
- środki chemiczne do sanitariów,
- kostki do zmywarki,
- zapachowe, kremowe mydło do rąk,
- płyn do mycia szyb,
- zapachowy odświeżacz do toalet,
- i inne niezbędne do prawidłowej realizacji powyższych punktów opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. okoliczności wyłączających możliwość realizacji opisanego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywał czynności za pomocą swoich pracowników zobowiązany jest do zapewnienia personelu, który zastąpi osoby, które wykonywały na rzecz Zamawiającego usługę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż w ramach niniejszego postępowania istnieje możliwość obejrzenia budynku oraz pokoi objętych przedmiotem zamówienia po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym, z tym zastrzeżeniem, iż taka wizja najpóźniej może się odbyć na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 90919200-4
CPV: 90918000-5
CPV: 90911300-9

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 17 lutego 2020 r. do dnia 17 lutego 2021 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca wykaże oświadczenie w realizowaniu 2 podobnych do przedmiotu zamówienia usług w okresie ostatnich 2 lat bezpośrednio poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego; jeżeli wykonawca prowadził działalność gospodarczą w krótszym okresie to doświadczenie należy wykazać za cały okres prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 2. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na:
 - a. rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi,
-



- b. proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku rezygnacji z realizacji części usługi,
- c. możliwość zwiększenia zakresu umowy oraz kwoty umowy na realizację usługi,
- d. brak przedpłaty.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać

1. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 2;
3. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat 2 podobnych usług **wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty – wg. załącznika nr 3;**
4. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
6. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
7. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą ocenę obliczoną wg następujących kryteriów, z tym zastrzeżeniem, że oferta nie spełniająca wymagań wskazanych w pkt. VI oraz VII będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego bez oceny wg. poniższych kryteriów.

1. Kryteria oceny:

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium:

Cena brutto – 100 %

2. Sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 % = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji u więcej niż jednego oferenta, o wynikach wyboru zadecydują indywidualne negocjacje.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wyżej wymienionymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy biuro@metropoliagdansk.pl do dnia 12 stycznia 2020 r. Decydująca jest data wpływu oferty.
2. Termin związania ofertą wynosi 21 dni.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. OSOBA DO KONTAKTU:

Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentami:

Marta Gorczyca, e-mail: marta.gorczyca@metropoliagdansk.pl

Na pytania Wykonawców Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż do dnia 6 stycznia 2020 r.

XI. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się:
 - a. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - I. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - II. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - III. skarbowe,
 - IV. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej;
 - d. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- g. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub konkurs może zostać odwołany, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia, będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach wyboru. Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający legitymowany jest do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr OMGGG/ZO/1/2020

.....
(nazwa i pieczęć Oferenta)

1. Zamawiający:

FORMULARZ OFERTY

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku
ul. Długi Targ 39/40 80-830 Gdańsk KRS 0000398498 NIP 583-315-17-48

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
Regon:	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto (miesięcznie) zł

Cena netto (12 miesięcy) zł

VAT zł

Cena brutto (miesięcznie) zł

Cena brutto (12 miesięcy) zł

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym;
 - b) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń;
-



- c) Akceptuję następujące warunki płatności: 14 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usługi;
- d) Jestem związany ofertą do upływu 21 dni od dnia zakończenia składania ofert;
- e) Wyrażam zgodę na rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi;
- f) Wyrażam zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny w przypadku rezygnacji z realizacji części usługi;
- g) Wyrażam zgodę na możliwość zwiększenia zakresu umowy oraz kwoty umowy w przypadku zwiększenia zakresu usługi;
- h) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie;
- i) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym:

1. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
2. Wykaz zrealizowanych usług
3.

.....
(miejsowość, data, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OMGGG/ZO/1/2020

.....
(nazwa i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych OMG-G-S podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OMGGG/ZO/1/2020

.....
(nazwa i pieczęć Oferenta)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych OMG-G-S oświadczam, że w ciągu ostatnich 2 lat wykonałem 2 podobne usługi:

L.P.	Nazwa i zakres usługi	Termin realizacji usługi	Nazwa instytucji, dla której świadczona była usługa	Sposób potwierdzenia wykonania usługi (np. faktury, umowa, referencje)
1				
2				

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

.....
(miejsowość, data, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)
